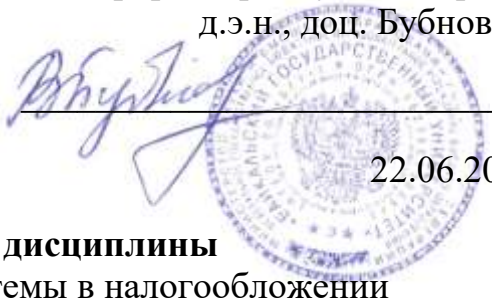
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.6. Информационные системы в налогообложении

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	72	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108	162
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)	32	32
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор М.О. Измайлова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование указанных компетенций с помощью изучения информационной системы бухгалтерского учета "1С Бухгалтерия предприятия" ("1С: Бухгалтерия") и получения практических навыков ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности в "1С : Бухгалтерия".

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З. Знать основные требования информационной безопасности У. Уметь решать различные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий Н. Владеть навыком обеспечения информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные	З. Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации У. Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных

технологии	технологий Н. Владеть навыком решения коммуникатиных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Бухгалтерский учёт", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский (финансовый) учет"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.,180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	72	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	108	162
Всего часов	180	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета. Подготовка информационной базы в 1С к ведению учета, заполнение справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам.	32		2	28	0	Контрольная работа по теме1
2	Организация начисления и выплаты	32		2	30	0	Лабораторная работа по теме 2

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	заработной платы						
3	Организация учета товарно-материальных ценностей и основных средств	32		2	8	0	Лабораторная работа по теме 3
4	Организация учета производства и выпуска готовой продукции	32		2	8	0	
5	Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах. Организация учета налога на прибыль в информационных системах бухгалтерского учета	32		2	8	0	Лабораторная работа по теме 4. Контрольная работа по теме 5
6	Организация учета налога на добавленную стоимость (НДС)	32		2	22	0	
7	Завершение налогового периода по НДС. Закрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности	32		2	34	0	Контрольная работа по теме 7
8	Итоговый тест. Самостоятельно выполняемое творческое задание	32		4	24	0	Лабораторная работа по теме 6. Итоговый тест. Творческое задание. Итоговый тест. Творческое задание. Итоговый тест. Творческое задание
	ИТОГО			18	162		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета. Подготовка информационной базы в 1С к ведению учета,	32		10	28	0	Контрольная работа по теме1

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	заполнение справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам.						
2	Организация начисления и выплаты заработной платы	32		10	30	0	Лабораторная работа по теме 2
3	Организация учета товарно-материальных ценностей и основных средств	32		10	8	0	Лабораторная работа по теме 3
4	Организация учета производства и выпуска готовой продукции	32		10	8	0	
5	Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах. Организация учета налога на прибыль в информационных системах бухгалтерского учета	32		10	8	0	Лабораторная работа по теме 4. Контрольная работа по теме 5
6	Организация учета налога на добавленную стоимость (НДС)	32		10	8	0	
7	Завершение налогового периода по НДС. Закрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности	32		10	10	0	Контрольная работа по теме 7
8	Итоговый тест. Самостоятельно выполняемое творческое задание	32		2	8	0	Лабораторная работа по теме 6. Итоговый тест. Творческое задание. Итоговый тест. Творческое задание. Итоговый тест. Творческое задание
	ИТОГО			72	108		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета. Подготовка информационной базы в 1С к ведению учета, заполнение справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам.. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
2	Организация начисления и выплаты заработной платы. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
3	Организация учета товарно-материальных ценностей и основных средств. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
4	Организация учета производства выпуска готовой продукции. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
5	Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах. Организация учета налога на прибыль в информационных системах бухгалтерского учета. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
6	Организация учета налога на добавленную стоимость (НДС). Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
7	Завершение налогового периода по НДС. Закрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа
8	Итоговый тест. Самостоятельно выполняемое творческое задание.. Тест. Лабораторная работа

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета. Подготовка информационной базы в 1С к ведению учета, заполнение справочной информации. Ввод начальных	ОПК-1	З.Знать основные требования информационной безопасности	Контрольная работа по теме1	0,4 балла за правильный ответ теста (итого 4 балла). 4 балла за задание на проверку умения. 4 балл за задание на проверку навыка. (12)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	остатков по счетам.				
2	2. Организация начисления и выплаты заработной платы	ОПК-1	У.Уметь решать различные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий Н.Владеть навыком обеспечения информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Лабораторная работа по теме 2	3 балла за задание на проверку умения. 3 балла за задание на проверку навыка. (6)
3	3. Организация учета товарно-материальных ценностей и основных средств	ОПК-1	У.Уметь решать различные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий Н.Владеть навыком обеспечения информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Лабораторная работа по теме 3	3 балла за задание на проверку умения. 3 балла за задание на проверку навыка (6)
4	5. Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах. Организация учета налога на прибыль в информационных системах бухгалтерского учета	ПК-8	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У.Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с	Контрольная работа по теме 5	4 балла за тест (0,4 балла за вопрос). 4 балла за задание на проверку умений. 4 балла за задание на проверку навыков. (12)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		
5		ПК-8	У.Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	Лабораторная работа по теме 4	3 балла за задание на проверку умения. 3 балла за задание на проверку навыка. (6)
6	7. Завершение налогового периода по НДС. Закрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности	ПК-10	З.Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации У.Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком решения	Контрольная работа по теме 7	4 балла за вопросы теста (0,4 балла за вопрос). 4 балла за задание на проверку умений. 4 балла за задание на проверку навыков. (12)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммуникатиных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий		
7	8. Итоговый тест. Самостоятельно выполняемое творческое задание	ОПК-1	З.Знать основные требования информационной безопасности У.Уметь решать различные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий Н.Владеть навыком обеспечения информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Итоговый тест. Творческое задание	4 балла за вопросы теста (1 балл за вопрос). 5 баллов за задание на проверку умений. 5 баллов за задание на проверку навыков. (14)
8		ПК-8	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У.Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при	Итоговый тест. Творческое задание	3 балла за вопросы теста (1 балл за вопрос). 5 баллов за задание на проверку умений. 5 баллов за задание на проверку навыков. (13)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		
9		ПК-10	З.Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации У.Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком решения коммуникатиных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий	Итоговый тест. Творческое задание	3 балла за вопросы теста (1 балл за вопрос). 5 баллов за задание на проверку умений. 5 баллов за задание на проверку навыков. (13)
10		ПК-8	У.Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	Лабораторная работа по теме 6	3 балла за задание на проверку умений. 3 балла за задание на проверку навыков. (6)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 1 балл за правильный ответ.

Компетенция: ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знание: Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации

1. Средства обеспечения информационной безопасности на уровня пользователя программы

Знание: Знать основные требования информационной безопасности

2. Атрибуты счета бухгалтерского учета
3. Классификация счетов бухгалтерского учета
4. Настройка аналитического учета в программе
5. Основные функции информационной системы
6. Принцип сбалансированности в бухгалтерском учете
7. Справочники программы: их классификация, назначение

Компетенция: ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Знание: Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации

8. Возможность осуществления электронного документооборота в программе
9. Возможность проанализировать в программе риск проведения выездной налоговой по вашей компании
10. Порядок округления показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе
11. Порядок округления показателей в налоговой декларации по НДС в программе
12. Проверка контрагентов в программе
13. Формирование регламентированной отчетности: понятие регламентированной отчетности, последовательность действий для ее формирования

Компетенция: ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Знание: Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации

14. Применение ПБУ 18/2 в бухгалтерском учета

Знание: Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи

15. Счета бухгалтерского учета, отражающие процесс реализации и формирования финансового результата
16. Условия для применения вычета по НДС при покупке товарно-материальных ценностей
17. Ввод начальных остатков в программе
18. Вводе начальных остатков и формирование бухгалтерских записей
19. Версия и релиз программы
20. Документальное оформление в программе реализации основного средства

21. Задание способов ведения бухгалтерского учета в программе
22. Как настроить отмену применения ПБУ 18/2 в программе
23. Назначение конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия»:
24. Настройка прямых расходов по налогу на прибыль в программе
25. Нормативный документ, устанавливающий правила пересчета условного расхода до величины текущего налога на прибыль

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Оценивается умение отразить хозяйственную операцию или сформировать отчетность средствами информационной системы.

Компетенция: ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Умение: Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий
Задача № 1. Создание предприятия, прием сотрудников, начисление и выплата заработной платы
Умение: Уметь решать различные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий
Задача № 2. Отражение расчетов по кредиту
Задача № 3. Отразить хозяйственную ситуацию и сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность
Задача № 4. Создание предприятия, ввод начальных остатков
Компетенция: ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
Умение: Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий
Задача № 5. Отразить хозяйственную ситуацию и сформировать налоговую декларацию по НДС
Компетенция: ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Умение: Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий
Задача № 6. Отразить в программе реализацию ценностей

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Оценивается навык произвести настройки в программе, повышающие информационную безопасность или решить проблемную ситуацию, используя информационно-справочные системы.

Компетенция: ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Навык: Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности
Задание № 1. Установить запрет на внесение изменений в информационную базу с определенной даты
Навык: Владеть навыком обеспечения информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности
Задание № 2. Изменение прав доступа пользователей
Компетенция: ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
Навык: Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности
Задание № 3. Влияние метода расчета производственной себестоимости на заполнение отчета о финансовых результатах
Компетенция: ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Навык: Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности
Задание № 4. Используя отчет Анализ состояния налогового учета по НДС, объясните механизм расчета НДС
Задание № 5. Списание материалов в производство и оприходование готовой продукции одним документом
Навык: Владеть навыком решения коммуникатиных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий
Задание № 6. Изменение настройки проведения документов

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Бухгалтерский учет и налогообложение
Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения
Дисциплина - Информационные системы в налогообложении

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Отражение расчетов по кредиту (30 баллов).
3. Изменение настройки проведения документов (40 баллов).

Составитель _____ М.О. Измайлова

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Тихонова И. В. "1 С: Бухгалтерия 8.3": лабораторный практикум по учету. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-100 с.
2. Тихонова И. В. Ведение бухгалтерского учета с использованием программы "1 С: Бухгалтерия предприятия". учеб. пособие. Электронный ресурс. 2-е изд., испр. и доп./ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-147 с.
3. Тихонова И. В. Основы бухгалтерского учета. учебное пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-75 с.
4. Тихонова И.В. "1 С: Бухгалтерия" : лабораторный практикум по учету.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 101 с.
5. Тихонова И.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (на примере «1 С: Зарплата и управление персоналом»).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 69 с.
6. Тихонова И.В. Информационные системы в профессиональной деятельности бухгалтера.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 80 с.
7. Быстров А.И. Информационные системы в экономике (балансовые задачи) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов финансово-экономических и юридических специальностей/ А.И. Быстров— Электрон. текстовые данные.— Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66755.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.В. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — 978-5-4486-0235-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71735.html
9. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Т.Ю. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45237.html
10. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52173.html
11. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72535.html
12. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72536.html

б) дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. учеб. для бакалавров. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 4-е изд., перераб. и доп./ В. В. Трофимов [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-542 с.
2. Тихонова И. В. Информационные технологии. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-80 с.
3. Ивасенко А. Г., Гридасов А. Ю., Павленко В. А. Информационные технологии в экономике и управлении. учеб. пособие для вузов. рек. УМЦ "Классический учебник". 4-е изд., стер./ А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко.- М.: КноРус, 2015.-154 с.
4. Тихонова И.В. Информационные технологии.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 81 с.
5. Тихонова И.В. Основы бухгалтерского учета.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 85 с.
6. Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс] : универсальный самоучитель / Э.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 375 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/957.html

7. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 c. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета, налогообложения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с изучения и освоения теоретических звопросов. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
– 1С Предприятие 8.3,
– MS Office,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Компьютерный класс,
– Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)